**СВЕДЕНИЯ**

**об организации выполнения работ по подготовке проектной документации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид | Ответственные должностные лиц |
| 1. | Подготовка и утверждение заданий на выполнение работ на подготовку проектной документации объекта капитального строительства |  |
| 2. | Определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ |  |
| 3. | Представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации |  |
| 4. | Утверждение результатов проектной документации |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководитель должность) (Подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

***\* Прикладывается:***

*- Копия приказа о назначении ответственных за организацию выполнения работ по подготовке проектной документации, заверенные руководителем, печатью организации;*